



هيئة الأوراق المالية والبورصات الباكستانية (SECP)

دليل التأسيس (IG)

(دليلك الترحيبي التدريجي لتسجيل شركة جديدة)

بموجب قانون الشركات 2017م

مبنى NICL-63، شارع جناح،

إسلام آباد، باكستان

051-11111-7327

UAN 0800-88008

enquiries:business.centre@secp.gov.pk

مقدمة

تعمل هيئة الأوراق المالية والبورصات الباكستانية (SECP)، بصفتها جهة تنظيمية في الخطوط الأمامية لقطاع الشركات، بنشاط من أجل إنشاء نظام بيئي ممكن للأعمال وتشجيع ثقافة ريادة الأعمال في باكستان.

يعتبر إضفاء الطابع المؤسسي واعتماد إطار عمل سليم لحوكمة الشركات جزءًا لا يتجزأ من إنشاء اقتصاد رسمي منظم جيدًا. للترويج لهذا الجزء، قامت هيئة الأوراق المالية والبورصات الباكستانية (SECP) بتحديد عملية التأسيس من خلال تبسيط المتطلبات وخفض التكاليف والرقمنة لزيادة الكفاءة وضمان التوحيد.

علاوة على ذلك، فإن هذه العملية تم تبسيطها بشكل أكبر من خلال التكامل مع المجلس الفيدرالي للإيرادات، ومؤسسة مزايا الشيوخوخة للموظفين وبوابات تسجيل الأعمال التجارية في مقاطعة السند والبنجاب، مما قلل بشكل كبير من الوقت والمتاعب لإنشاء شركة جديدة في باكستان.

كان الافتقار إلى كل من الوعي والتوجيه المناسب السبب الرئيسي لانخفاض معدل تسجيل الشركات في باكستان، وقد طورت هيئة الأوراق المالية والبورصات في باكستان، بهدف زيادة التواصل وخلق الوعي حول المبادرات التي تم إطلاقها مؤخرًا لتسهيل بدء الأعمال التجارية، دليلًا شاملًا لصالح رواد الأعمال وعامة الناس.

يقدم هذا الدليل نظرة عامة كاملة على الإطار القانوني وهيكل الرسوم وعملية التطبيق المصممة لتحسين تجربة المستخدم بشكل كبير.

رئيس

فهرس المحتويات

دليل التأسيس

| المسلسل | محتويات | رقم الصفحة |
|---------|--|------------|
| 1. | مقدمة | 4 |
| 2. | الإطار القانوني لتأسيس الشركة | 4 |
| 3. | أنواع الشركات الخاضعة لقانون الشركات 2017م | 4 |
| 3.1 | شركة محدودة بالأسهم | 4 |
| 3.2 | شركة محدودة الضمان | 5 |
| 3.3 | شركة غير محدودة | 6 |
| 4. | الكلمات المستخدمة في اسم الشركة التي تتطلب مسبقاً الموافقة/ الترخيص | 6 |
| 4.1 | الكلمات المحظورة | 6 |
| 5. | إجراءات إيداع طلب الاسم الحجز والتأسيس | 7 |
| 5.1 | التقديم المادي للطلب | 7 |
| 5.2 | تقديم الطلب عبر الإنترنت | 8 |
| 5.2.1 | تسجيل المستخدم | 8 |
| 5.2.2 | املاً حجز الاسم عبر الإنترنت وطلب التأسيس | 9 |
| 5.3 | سداد الرسوم | 11 |
| 6. | مستندات إضافية في حالة الرعايا الأجانب كمخرج / مشترك | 13 |
| 7. | شهادة تأسيس | 13 |
| 8. | نافذة واحدة لتأسيس الشركات وتسجيل الرقم الضريبي الوطني (NTN) | 13 |
| 9. | جدول الرسوم | 13 |
| 10. | حاسبة الرسوم | 13 |

1- المقدمة

يعد بدء وتسجيل شركة حدثاً مثيراً. سيرشدك هذا الدليل إلى ما هو بسيط إجراء متدرج لإنشاء شركة جديدة ، يتم توفير تفاصيلها في الشركات لائحة (التأسيس) لعام 2017. يتضمن هذا الدليل ما يلي:

1. الإطار القانوني لتأسيس الشركة.
2. أنواع الشركات الخاضعة لقانون الشركات لعام 2017م.
3. الكلمات المستخدمة في اسم الشركة والتي تتطلب الموافقة / الترخيص المسبق.
- 4 - إجراءات إيداع طلبات حجز الأسماء والتأسيس:
 - أ. التقديم المادي للطلب
 - ب. تقديم الطلب عبر الإنترنت بما في ذلك:
 - كيفية الحصول على تسجيل المستخدم
 - كيفية ملء طلب التأسيس وحجز الاسم عبر الإنترنت
 - كيفية سداد الرسوم.

2- الإطار القانوني لتأسيس الشركة:

يخضع تأسيس الشركة لأحكام مختلفة من قانون الشركات لعام 2017م (القانون) اقرأ مع لوائح الشركات (التأسيس) 2017م (اللوائح). توفر اللوائح أحكام مفصلة بشأن حجز الاسم وتأسيس الشركة والمتطلبات الإضافية ل شركة عضو واحد، جمعية غير هادفة للربح والمشاركين الأجانب وتصريحهم الأمني. كما يوفر عينة من حجز الاسم وتطبيق التأسيس.

3. أنواع الشركات بموجب قانون الشركات لعام 2017م:

- يمكن تأسيس ثلاثة أنواع من الشركات التالية بموجب قانون الشركات لعام 2017م:
- شركة التوصية بالأسهم
 - شركة محدودة بالضمان
 - شركة غير محدودة.

3.1 شركة محدودة بالأسهم:

شركة محدودة بالأسهم تعني شركة تقع على عاتق أعضائها مسؤولية محدودة من قبل مذكرة إلى حد المبلغ، إن وجد، المتبقي غير المسدد على الأسهم المملوكة لهم على التوالي.

يجوز تأسيس شركة محدودة بالأسهم باستخدام الأشكال التالية:

- شركة عضو واحد
- شركة خاصة محدودة
- شركة عامة محدودة

□ شركة عضو واحد:

يمكن تسجيل شركة عضو واحد (SMC) والمعروفة أيضًا باسم شركة من رجل واحد بعضو / مدير واحد فقط. لذلك، يجوز لشخص واحد تشكيل SMC من خلال الامتثال للمتطلبات القانونية. على المشترك في مذكرة SMC أن يرشح قريبه (الزوج، الأب، الأم، الأخ، الأخت، الابن أو الابنة) بموجب المادة 14 من قانون الشركات 2017م (القانون) الذي في حالة وفاة العضو الوحيد يكون مسؤولاً عن-

(1) نقل الأسهم إلى الورثة الشرعيين للمتوفى بشرط التوريث الذي يتم تحديده بموجب الشريعة الإسلامية للميراث وفي حالة الأعضاء غير المسلمين، وفقًا لشرائعهم القوانين ذات الصلة؛ و

(2) إدارة شؤون الشركة بصفتها وصيًا، إلى أن يتم نقل ملكية الأسهم:

ومع ذلك، عندما يتم النقل إلى أكثر من وريث قانوني واحد، تتوقف الشركة عن كونها واحدة شركة عضو ويجب أن تمثل لأحكام القسم 47 من قانون تحويل SMC إلى شركة خاصة محدودة.

□ شركة خاصة وعامة محدودة:

يجوز لأي شخصين أو أكثر مرتبطين لغرض قانوني، من خلال تسجيل أسمائهم في عقد التأسيس والامتثال لمتطلبات القانون فيما يتعلق بالتسجيل قد يشكلون شركة خاصة وأي ثلاثة أو أكثر من الأشخاص المرتبطين بذلك قد يشكلون ، بنفس الطريقة، شركة عامة. تتميز شركة محدودة خاصة بما يلي:

(أ) تحديد عدد المساهمين بـ 50 مساهمًا؛

(ب) يقيد الحق في تحويل الأسهم؛ و

(ج) يحظر أي دعوة للجمهور للاكتتاب في الأسهم.

ومع ذلك، لا يتم فرض مثل هذه القيود على الشركات العامة المحدودة.

3.2 شركة محدودة بالضمان:

الشركة المحدودة بالضمان تعني الشركة التي تقع على عاتق أعضائها مسؤولية محدودة بموجب المذكرة المبلغ الذي قد يتعهد به الأعضاء على التوالي للمساهمة في أصول الشركة في حالة إنهاء أعمالها. وهي تشمل المنظمات غير الربحية المسجلة بموجب المادة 42 من القانون والشركات الأخرى التي تم تأسيسها

على أنها محدودة بالضمان. يتم تنظيم المنظمات غير الربحية التي لديها 42 من القانون من خلال لوائح الجمعيات الخيرية وغير الهادفة للربح، 2018 يمكن الوصول إليها على الرابط:

<https://www.secp.gov.pk/document/association-with-charitable-and-not-for-profit-objectsregulations-2018/?wpdmdl=31768&refresh=60227aa491fed1612872356>

3.3 شركة غير محدودة:

شركة غير محدودة تعني شركة ليس لديها أي حد لمسؤولية أعضائها. ينص القانون على أنه يجوز تأسيس الشركات ذات المسؤولية غير المحدودة.

4. الكلمات المستخدمة في اسم الشركة والتي تتطلب موافقة / ترخيصاً مسبقاً:

بعض أسماء الشركات والأنشطة التجارية مقيدة وتتطلب موافقة مسبقة من الوزارات / الإدارات ذات الصلة. يوفر الجدول أدناه معلومات فيما يتعلق بالاسم ذي الصلة الوزارة / الدائرة التي سيتم الاتصال بها للحصول على موافقة مسبقة في بعض الحالات للرجوع إليها:

| المسلسل | الخط الرئيسي للأعمال / القطاع | الوزارة / الإدارة ذات الصلة |
|---------|---|------------------------------|
| 1. | أ) شركة مصرفية ب) شركة الصرافة | بنك الدولة الباكستاني |
| 2. | أ) شركة تمويل غير مصرفية ب) شركة إعادة هيكلة الشركات | قسم الشركات المتخصصة (SECP) |
| 3. | أ) خدمات حراس الأمن ب) خدمة مكتب الزواج | وزارة الداخلية (MOI) |
| 4. | جمعية غير هادفة للربح ش / 42 من قانون الشركات لعام 2017م | قسم الشركات والامتنال (SECP) |
| 5. | منظمة تجارية | رخصة من وزارة التجارة |
| 6. | شركة تأمين | قسم التأمين (SECP) |

4.1 الكلمات المحظورة:

بالإضافة إلى ما سبق، هناك أسماء معينة محظورة واردة في الرابط أدناه:

<https://www.secp.gov.pk/document/prohibited-words/?wpdmdl=13903>

5- إجراءات إيداع طلبات حجز الأسماء والتأسيس:

يجب على أي شخص يرغب في تكوين شركة أن يكون أمامه خياران لتقديم الطلب إما:

□ التقديم المادي للطلب وفقًا للوائح الشركات (التأسيس) لعام 2017م
أو؛

□ تقديم الطلب عبر الإنترنت من خلال الخدمة الإلكترونية المتاحة على:

<https://eservices.secp.gov.pk/eServices>

5.1- تقديم الطلب المادي:

الإجراء التدريجي للتقديم المادي للتطبيق هو كما يلي:

الخطوة الأولى: طلب توفر الاسم:

1. تحميل وملء Inc-Form-1 من اللوائح. توافر تطبيق الاسم يمكن الوصول إليها على الرابط:

<https://www.secp.gov.pk/companyformation/formsapplications-schedule-of-filling-of-returns/applications/>

2. إنشاء وملء دليل Challan من الرابط:

<http://challan.secp.gov.pk/manualChallanGenerator/main.faces>.

خذ طباعة challan ورسم الإيداع هو فرع مصرفي معين. رسوم توافر الاسم 500 روبية.

3. إرسال نموذج Inc-Form-1 المملوء مع البنك الأصلي المدفوع challan مع المسجل في أي من مكاتب تسجيل الشركة، الموجودة في تسع مدن مختلفة متاحة في:

<https://www.secp.gov.pk/contact-us/>.

يقوم المسجل، إذا اقتنع، بإصدار خطاب توافر الاسم وحجز الاسم لمدة ستين يومًا من تاريخ إصدار خطاب توفر الاسم.

الخطوة الثانية: طلب التأسيس:

1. يمكن لمقدم الطلب بعد الحصول على خطاب توافر الاسم التقدم بطلب لتأسيس شركة على نموذج Inc-II من اللوائح. يمكن الوصول إلى نموذج تأسيس الشركة على الرابط:

<https://www.secp.gov.pk/company-formation/formsapplicationsschedule-of-filling-of-returns/applications/>.

2. إنشاء وملء دليل Challan من الرابط:

<http://challan.secp.gov.pk/manualChallanGenerator/main.faces>.

خذ طباعة challan ورسم الإيداع هو فرع مصرفي معين. يمكن احتساب الرسوم من "حاسبة الرسوم" الواردة على الرابط:

<https://www.secp.gov.pk/company-formation/fee-calculator/companyincorporation-fee-calculator/>

3. يمكن تقديم نموذج Inc-II المملوء حسب الأصول مع البنك الأصلي المدفوع challan والمستندات الداعمة التالية إلى أمين السجل في أي من مكاتب تسجيل الشركة الموجودة في تسع مدن مختلفة:

3.1- عقد التأسيس (يتوفر نموذج على موقع SECP)؛

3.2- النظام الأساسي، عند الاقتضاء (يتوفر نموذج على موقع SECP على الويب).

3.3- نسخ من CNIC / NICOP للمشاركين / المديرين / الرئيس التنفيذي ضابط / شاهد / مرشح أو نسخة من جواز السفر في حالة وجود أجنبي؛

3.4- خطاب تفويض على ورق دمغة ذي قيمة مطلوبة لصالح أي من المشاركين أو الوسيط المسجل.

3.5- شهادة عدم ممانعة / خطاب نوايا / ترخيص (إن وجد) من السلطة التنظيمية ذات الصلة في حالة الأعمال المتخصصة؛

3.6- خطاب توافر الاسم.

5.2 تقديم الطلب عبر الإنترنت بشأن توفر الاسم وتأسيس الشركة:

الإجراء التدريجي لتقديم الطلب عبر الإنترنت هو كما يلي:

5.2.1 الخطوة الأولى: تسجيل المستخدم

قبل معالجة الطلب عبر الإنترنت للبحث عن توفر الاسم وإدراجه، يلزم الحصول على رقم التعريف الشخصي (PIN) لتسجيل المستخدم من خلال الإجراء التالي:

1. انقر فوق <https://eservices.secp.gov.pk/eServices>

2. انقر فوق التسجيل للحصول على مواطن أو أجنبي / حامل نقاط حماية للمستخدم الجديد.

3. قم بتعبئة النموذج من خلال توفير المعلومات المطلوبة.

عند إكمال النموذج بنجاح، سيتلقى المستخدم رمز PIN المكون من 4 أرقام على عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الخليوي المقدمين. يجب استخدام رمز PIN الذي يستلمه المستخدم للتوقيع إلكترونياً على العمليات / النماذج.

ملاحظة أولى: - يرجى أيضاً ملاحظة أن رقم CNIC / جواز السفر وكلمة المرور المقدمة في وقت التسجيل سيكونان معرف المستخدم وكلمة المرور للاستخدام اللاحق.

ملاحظة ثانية: - إذا كان لدى الشركة أكثر من مشترك، فيجب على كل مشترك إنشاء معرف مستخدم وكلمة مرور منفصلين بنفس الطريقة للتوقيع رقمياً على نموذج التأسيس.

بعد الحصول على رقم التعريف الشخصي، ستظهر قائمة العمليات المتاحة التالية.

أولاً: حجز اسم الشركة

ثانياً: حجز الاسم والتأسيس (مجتمعين)

ثالثاً: حجز اسم LLP

رابعاً: حجز الاسم والتأسيس LLP.

ملاحظة: يمكن للمستخدم اختيار خيار حجز الاسم وإدراجه (عملية مشتركة) حيث يمكن تقديم عملية حجز الاسم وإدراجه في وقت واحد.

ومع ذلك، فإن هذا التسهيل غير متاح للشركات الأجنبية والشركات التي تتطلب موافقة مسبقة من الهيئة / سلطة أخرى.

5.2.2. الخطوة الثانية: املاً طلب حجز الاسم وتأسيس الشركة عبر الإنترنت

(1) حجز الاسم:

لحجز الاسم أو حجز الاسم والتأسيس (مجتمعين)، في صفحة إدخال البيانات ، قدم ثلاثة أسماء مقترحة للشركة وأهميتها جنباً إلى جنب مع نوع الشركة وخط العمل الرئيسي في القائمة المنسدلة. حدد نوع الشركة المطلوب وتأكد من إدخال المعلومات بشكل صحيح.

(سيتناسب خط العمل الرئيسي دائماً مع اسم الشركة وفقاً للقسم 26 (1) من قانون الشركات لعام 2017) حدد طريقة الدفع من خيار القائمة المنسدلة لإجراء الدفع من خلال:

□ بنك challan

□ بطاقة ائتمان

□ ADC ePayment (البنوك الأعضاء link1، البيزة السهلة، الخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول، أجهزة الصراف الآلي والخدمات المصرفية عبر الإنترنت) في حالة اختيارك "بنك challan"، ثم انقر فوق "تحديد موقع البنك"، وحدد "اسم البنك"، ثم أدخل "اسم المدينة"، ثم انقر فوق زر "بحث" وحدد فرع البنك من الفروع المتاحة لبنك Bank Limited MCB أو United Bank Limited.

(2) معلومات الشركة:

في هذا القسم، أدخل معلومات الشركة مثل المكتب المسجل / عنوان المراسلة ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني وخط العمل الرئيسي.

(3) رأس المال المصرح به والمدفوع:

رأس المال المصرح به يعني رأس المال المصرح به بموجب عقد الشركة ليكون الحد الأقصى لمبلغ رأس مال الشركة. لا يمكن للشركة زيادة رأس المال مما أذنت به في مذكرتها. يمكن تسجيل الشركة بالحد الأدنى لرأس المال المصرح به من روبية 100000 (على أساس الحد الأدنى للرسوم).

رأس المال المدفوع يعني مقدار رأس المال الذي يتم تناوله فعليًا من قبل أعضاء الشركة والمشاركين فيها.

(4) تفاصيل المشترك / المدير / الرئيس التنفيذي:

أدخل بيانات المشاركين والمديرين والرئيس التنفيذي في هذا القسم، لإنشاء وإزالة الصفوف في نموذج إدخال البيانات "Add" وأزرار "Remove" التي تم توفيرها في النظام.

(6) اضغط على زر متابعة:

بعد إدخال البيانات المقدمة على الرقم التسلسلي (1) إلى (4) أعلاه والضغط على زر المتابعة، سيتم عرض صفحة قائمة مستندات العملية التي تحتوي على الارتباطات الشعبية التالية:

أ. تحديث بيانات النموذج (النماذج):

يمكن لمقدم الطلب تحرير / تحديث البيانات المدخلة بالفعل عن طريق النقر فوق هذا الارتباط.

ب. عرض النماذج:

يمكن لمقدم الطلب مراجعة النموذج الذي تم إنشاؤه تلقائيًا باستخدام هذا الرابط. إنها وثيقة الصلة ب
اذكر أن هذه الصفحة غير قابلة للتعديل ومتاحة فقط للمراجعة.

ج. معلومات لأطراف ثالثة:

من المتطلبات الإلزامية تقديم معلومات إضافية للضابط مثل اسم المشترك / المخرج، العنوان الشخصي، البلد وما إلى ذلك من خلال النقر على هذا الرابط لتوليد أرقام الضرائب الوطنية (NTN) للشركة ومشتريها / مديريها. يمكنك اختيار سجل شركتك في (مؤسسة مزايا الشيوخة للموظفين (EOBI)، البنجاب مؤسسة الضمان الاجتماعي للموظف (PESSI) / مؤسسة الضمان الاجتماعي للموظف في السند (SESSI)، إدارة العمل والمكوس والضرائب في مقاطعة البنجاب و Sindh من خلال eService من خلال توفير معلومات إضافية أثناء إرسال طلب التأسيس.

د. تعبئة نموذج التأسيس والمرفق الجديد:

بالنقر فوق هذا الرابط، يمكن لمقدم الطلب إرفاق المستندات بتنسيق PDF مثل نسخة من CNIC، خطاب توافر الاسم، وما إلى ذلك (في حالة عملية التأسيس المشتركة، منفصلة لا يشترط إرفاق خطاب توافر الاسم).

هـ. ملء نموذج مرفق جديد النظام الأساسي:

من خلال النقر فوق هذا الارتباط، يمكن لمقدم الطلب إرفاق مواد التأسيس بتنسيق PDF. ومع ذلك، إذا تم اختيار Table-A في وقت الإدخال في نموذج إدخال البيانات، فالمرفق من المادة غير مطلوب وفي حالة العملية المركبة، يتم إنشاء النظام الأساسي تلقائيًا.

و. تعبئة نموذج مرفق جديد لعقد التأسيس:

من خلال النقر فوق هذا الرابط ، يمكن لمقدم الطلب إرفاق مذكرة التأسيس بتنسيق PDF. في حالة عملية التأسيس المدججة، يتم إنشاء عقد التأسيس تلقائيًا عند اختيار الخط الرئيسي للأعمال / القطاع.

ملاحظة: يرجى ملاحظة أن جميع أسماء ملفات PDF المذكورة أعلاه يجب أن تكون قصيرة بدون مسافات، ويجب ألا تحتوي على أي أحرف خاصة.

ز. املاً New Bank Challan:

بالضغط على هذا الرابط، سيتم عرض بنك challan. يتم تشغيل Bank Challan تلقائيًا يتم ملؤها بالرسوم المحددة والمعلومات الأخرى من خلال تطبيق الخدمات الإلكترونية الموجود على أساس رأس المال المصرح به ورسوم الإيداع. ثم اضغط على زر حفظ النموذج لحفظ challan شكل. يرجى ملاحظة أنه لا تطبع وتدفع challan قبل إرسال العملية / النموذج.

ح. التوقيع على النماذج باستخدام رقم التعريف الشخصي:

يتم توقيع النماذج باستخدام رقم التعريف الشخصي (PIN). يرجى ملاحظة أن كل ملف يحتاج المشترك إلى توقيع المستندات عن طريق تسجيل الدخول معرف المستخدم وإدخال كل منها دبوس. بعد توقيع جميع المشتركين على النماذج باستخدام رقم التعريف الشخصي الخاص بهم، يمكنك "إرسال إلى SECP" سوف يصبح الزر نشطًا. بالنقر فوق هذا الزر، سيتم إرسال جميع المستندات إلى SECP وسيتم عرض رقم مرجعي للعملية. يرجى الاحتفاظ بهذا الرقم المرجعي لأي مراسلات مستقبلية، إذا لزم الأمر.

5.3 الخطوة الثالثة: دفع الرسوم:

هناك طريقتان يمكن من خلالها لمقدم الطلب سداد الرسوم:

□ المدفوعات من خلال بنك شالان اليدوي.

□ المدفوعات من خلال الأوضاع عبر الإنترنت:

○ من خلال بطاقة الائتمان

○ من خلال ADC ePayments (شبكة Link1 المصرفية)

○ من خلال MCB لتحويل الأموال عبر الإنترنت.

الدفع من خلال Bank Challan اليدوي:

انقر فوق رابط العمليات المقدمة. سيتم عرض المستندات المقدمة مع بنك challan. انقر وفتح challan ثم اضغط على طباعة. ستتم طباعة أربع نسخ تلقائيًا كنسخة أصلية ونسخة لمقدم الطلب ونسخة بنكية

ونسخة عن الفرع. يجب إيداع الرسوم في فرع البنك الذي يختاره مقدم الطلب من الفروع المعينة لـ MCB Bank Limited / United Bank Limited. عند السداد، يحتفظ البنك بنسخ الفرع والبنك ويعيد النسختين المتبقيتين (الأصل ونسخة مقدم الطلب) إلى العميل.

o المدفوعات من خلال الأوضاع عبر الإنترنت:

o من خلال بطاقة الائتمان

لتسهيل المستثمرين وتسريع وقت معالجة المعاملات في الخدمات الإلكترونية، أدخلت SECP الدفع عبر الإنترنت للرسوم من خلال بطاقات الائتمان. هذه الميزة متاحة فقط للمودعين / المتقدمين الذين يستخدمون خيار تقديم الخدمات الإلكترونية عبر الإنترنت من SECP والمعاملات من خلال بوابة الخدمات الإلكترونية. لإجراء الدفع من خلال بطاقة الائتمان، انقر على رابط "الدفع عبر الإنترنت"، ثم حدد خانة الاختيار ذات الصلة ضمن "إجراء الدفع" واتبع الإجراء. للحصول على مزيد من المعلومات حول دفع الرسوم من خلال بطاقات الائتمان، يرجى زيارة موقع SECP الإلكتروني والاطلاع على دليل الدفع عبر الإنترنت المتاح على صفحة الخدمات الإلكترونية على: <https://www.secp.gov.pk/document/eservices-online-payment-guide/?wpdmdl=17369>

o من خلال ADC ePayments (1LINK Banking Network)

من أجل مزيد من التسهيل، عزز SECP خيار الدفع من خلال تقديم تسهيل دفع link1. الآن يمكن دفع الرسوم من خلال الخدمات المصرفية عبر الإنترنت، والخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول، وأجهزة الصراف الآلي، والبيزة السهلة باستخدام شبكة LINK1. يجب على مقدم الطلب اختيار SECP كمحرر بعد تسجيل الدخول إلى الخدمات المصرفية عبر الإنترنت أو بعد تسجيل الدخول إلى جهاز الصراف الآلي.

o الدفع من خلال MCB Online Fund Transfer

رتبت هيئة الأوراق المالية والبورصات أيضًا مع MCB Bank Limited تسهيلات "تحويل الأموال عبر الإنترنت (OFT)" لدفع رسوم SECP مباشرة إلى الحساب المصرفي لـ SECP في MCB من خلال تحويل الأموال عبر الإنترنت من حساب بنك MCB لمقدم الطلب، دون الحاجة إلى زيارة فرع لإيداع المبالغ فعليًا. هذه الخدمة متاحة فقط للمودعين / المتقدمين الذين يستخدمون خيار تقديم الخدمات الإلكترونية عبر الإنترنت من SECP والمعاملات من خلال بوابة الخدمات الإلكترونية. للحصول على مزيد من المعلومات حول مرفق MCB OFT، يرجى زيارة موقع SECP الإلكتروني والاطلاع على إرشادات تسهيل تحويل الأموال عبر الإنترنت المتاحة على الصفحة الرئيسية.

لمزيد من المعلومات حول الخدمات الإلكترونية، يرجى زيارة الموقع على:

<https://eservices.secp.gov.pk/eServices/>

6. مستندات إضافية في حالة وجود مواطن أجنبي كمدير / مشترك:

في حالة وجود فرد أجنبي أو كيان أجنبي مساهماً في الشركة المقترحة، يلزم تقديم مستندات إضافية للحصول على تصريح أمني.

1. تعهد على شكل محدد متاح على موقع SECP الإلكتروني (في الأصل) ينص على أنه في حالة عدم تقديم تصريح أمني من قبل الإدارة المعنية، يجب على العضو نقل الأسهم.

2. خمس نسخ من بيانات السيرة الذاتية / السيرة الذاتية لجميع الأجانب (بما في ذلك الجنسية، وبلد المنشأ، والعنوان المحلي والأجنبي، ورقم الاتصال المحلي والأجنبي، واسم الأب) إلى جانب صور بحجم جواز السفر.

3. الملف التعريفي للشركة الأجنبية ، قائمة مديريها (مع جنسيتهم وبلدهم الأصلي) ونسخ مصدقة من نظامها الأساسي وشهادة التأسيس.

4. قرار مجلس إدارة الشركة الأجنبية الذي يحدد نيتها تأسيس شركة في باكستان بمساهمة مقترحة وتعيين شخص يمثل الشركة الأجنبية.

7. شهادة التأسيس:

عند التقديم الناجح للعملية ودفع الرسوم المطلوبة، تتم معالجة المستندات من قبل مكتب تسجيل الشركة ذي الصلة (CRO) ويتم إصدار شهادة التأسيس عبر الإنترنت عبر البريد الإلكتروني.

8. نافذة واحدة لتأسيس الشركة وتسجيل NTN

تتم مشاركة البيانات التي تم جمعها بواسطة SECP مع FBR لتسجيل NTN مجاناً. يتم إرسال كلمة مرور معرف المستخدم ورقم التعريف الشخصي الذي تم إنشاؤه بواسطة FBR على عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الخليوي للرئيس التنفيذي للشركة بمجرد اكتمال التسجيل في FBR.

9. جدول الرسوم:

رسوم التسجيل والإيداع التي تدفعها الشركة بموجب القانون متاحة على الرابط التالي:

<https://www.secp.gov.pk/company-formation/fee-calculator/schedule-of-feesixth-schedule/>

10. حاسبة الرسوم:

من أجل تسهيل قطاع الشركات والجمهور، تم توفير حاسبة الرسوم على:

<https://www.secp.gov.pk/company-formation/fee-calculator/company-incorporation-feecalculator/>

لحساب الفوري لرسوم التسجيل وكذلك رسوم تعزيز رأس المال المصرح به.

تنصل

تم تطوير هذا الدليل بقصد خلق الوعي بمفهوم الأمور ذات الصلة. إذا كان القارئ يشك في التعامل مع أي شرط معين، فمن المقترح الرجوع إلى القانون والقوانين المرتبطة به واستشارة مستشار محترف لطلب المشورة. لا تقدم اللجنة أي ضمان ولا تتحمل أي مسؤولية عن أي خطأ أو إغفال للمعلومات ولا يمكن لأي شخص استخدام المعلومات لأي مطالبة أو طلب أو سبب دعوى.

قائمة مكاتب تسجيل الشركات / مراكز التيسير:

كراتشي

1. مكتب تسجيل الشركة:

الطابق الرابع، مبنى ستيت لايف رقم 2، كراتشي.

هاتف: 021-99002062

بريد إلكتروني: crokarachi@secp.gov.pk

لاهور

2. مكتب تسجيل الشركة:

الطابقان الثالث والرابع، منزل أسوشيتد، طريق 7 إيجرتون، لاهور.

هاتف: 042-99014062

البريد الإلكتروني: crolahore@secp.gov.pk

إسلام آباد

3. مكتب تسجيل الشركة:

مبنى ستيت لايف، منطقة 7 بليو إيريا، إسلام آباد

هاتف: 051-9208740، فاكس 051-9206983

بريد إلكتروني: croislamabad@secp.gov.pk

بيشاور

4. مكتب تسجيل الشركة:

الطابق الأول، مبنى ستيت لايف، المال، بيشاور كينت.

هاتف: 091-9213178، فاكس: 091-9213686

البريد الإلكتروني: cropeshawar@secp.gov.pk

ملتان

5. مكتب تسجيل الشركة:

A-63، مبنى نوائي وقت طريق أبدالي ملتان.

الهاتف: 061-9200530، فاكس 061-9200530

البريد الإلكتروني: cromultan@secp.gov.pk

فيصل آباد

6. مكتب تسجيل الشركة:

A-356، الجميل بلازة، الطابق الأول، بيلز كالوني، شمال دي كراؤند، فيصل آباد.

الهاتف: 041-9220284، فاكس: 041-9220152

البريد الإلكتروني: crofsb@secp.gov.pk

كويتہ

7. مكتب تسجيل الشركة:

3/382، (بيت IDBP)، شاهراه حالي، كويتا كينت.

هاتف: 081-2844136، فاكس: 081-2899134

البريد الإلكتروني: croqta@qta.paknet.com.pk

سکھر

8. مكتب تسجيل الشركة:

منزل رقم 28، جمعية حمدارد للإسكان، طريق المطار، سكر.

هاتف: 071-5633757، فاكس: 071-5630517

البريد الإلكتروني: croskr@hotmail.com

جیلجیت

9. مكتب تسجيل الشركة:

منزل رقم 2، أيوب كالوني، بالقرب من بنك أبنا، جوتال، جيلجيت.

الهاتف: 05811-922572

البريد الإلكتروني: nadeem.abbasi@secp.gov.pk

مركز الأعمال (إسلام آباد):

10. طابق الميزانين، مبنى NIC، شارع جناح، بليو إيريا إسلام آباد

هاتف: 051-9195118-91952062

بريد إلكتروني: business.centre@secp.gov.pk