

کمیسیون بورس و اوراق بهادار پاکستان

راهنمای موسسین شرکت

تاسیس و ثبت شرکت ها تحت آیین نامه شرکت ها (1984)

ساختمان N.I.C، خیابان جناح،

اسلام آباد- پاکستان

تلفن: 0092-51-9207091 فاکس: 0092-51-9204915

وب سایت: www.secp.gov.pk

ایمیل: enquiries@secp.gov.pk

کمیسیون بورس و اوراق بهادار پاکستان (SECP)

سازمان

کمیسیون بورس و اوراق بهادار پاکستان (SECP) تحت تصویب نامه سال 1997 کمیسیون بورس و اوراق بهادار پاکستان تشکیل گردید و در سال 1999 بعنوان یک شرکت سهامی وارد عمل شد. SECP با استقلال کافی در زمینه های عملکردی، اداری و مالی جایگزین اداره قانون شرکت ها (CLA) که نهاد نظم دهنده شرکت ها بود گردید.

دفتر مرکزی SECP در پایتخت فدرال- اسلام آباد قرار دارد و دارای 8 شعبه بعنوان دفاتر ثبت شرکت ها می باشد که یکی از آنها در پایتخت فدرال، 4 شعبه در مراکز استانی و سه شعبه در شهرهای اصلی مولتان، فیصل آباد و ساکور قرار دارد. SECP از بخش های زیر تشکیل شده است:

- بخش قانون شرکت ها
- بخش بازار بورس
- بخش شرکت های خاص
- بخش اداری و مالی
- بخش آموزش و منابع انسانی
- بخش بیمه
- بخش سیستم اطلاعات و تکنولوژی

وظایف

وظایف اصلی SECP عبارتند از تنظیم بازار بورس و موسسات مربوطه مانند شرکت های خزانه مرکزی (CDC)، شرکت های رتبه بندی اعتبار و صندوق هایی که بر اساس اصول اقتصاد اسلامی عمل می کنند، مدیریت قوانین شرکت ها، نظم دادن به شرکت های مالی غیر بانکی مانند شرکت های لیزینگ، بانک های سرمایه گذاری و صندوق های دوجانبه، تنظیم فعالیت های بیمه بازنشستگی خصوصی.

یکی از مهمترین وظایف SECP تاسیس و ثبت شرکت ها می باشد. این وظیفه به قسمت ثبت در بخش قانون شرکت ها محول شده است که دفاتر این بخش بنام دفاتر ثبت شرکت ها (CROs) و به منظور تاسیس و ثبت شرکت های مختلف شناخته می شوند.

از زمان آغاز به کار SECP شماری از تغییرات عملی مطرح شده و محیط دوستانه ای در CROها بوجود آمده است. پروسه تاسیس شرکت ها آسانتر، روانتر و با سرعت بیشتر در طول سه روز امکان پذیر گردیده است. سایر خدمات مانند انتخاب نام، کپی های به تایید رسیده و سایر موارد در عرض یک روز انجام می شود. خدمات اینترنتی از ماه سپتامبر 2008 توسط SECP ارائه شده و دسترسی به نام از طریق آنلاین، ثبت آنلاین شرکتها و گزارشات قانونی را تسهیل نموده است. این امر متقاضیان را قادر می سازد بدون ملاقات با دفاتر گوناگون از خدمات اینترنتی استفاده نمایند. خدمات آنلاین سبب صرفه جویی در وقت و منابع شده، کارایی را بالا برده، فضای کار بدون کاغذ ایجاد کرده و اطمینان و قدرت اقتصاد کشورها را افزایش می دهد.

تاسیس شرکت

برای راحتی عموم، موسسین و مدیران شرکت ها، SECP تعداد 8 CRO در شهرهای اسلام آباد، کراچی، لاهور، پیشاور، فیصل آباد، مولتان، ساکور و کوئته بوجود آورده است. امکانات آنلاین برای تاسیس شرکت ها و بایگانی گزارشات قابل دسترس شده است. همچنین تاسیس شرکت ها و نظارت کارهای آنها بر اساس قانون، عملکرد CRO ها شامل فراهم نمودن خدمات و ارائه راهنمایی و همچنین تضمین اینکه شرکت ها و روسای آنها مطابق با قوانین مقرر تحت آیین نامه شرکت ها (آیین نامه سال 1984) عمل نمایند بصورت آنلاین قابل انجام می باشد. گزارش شرکت ها که توسط CRO ها نگهداری می شود گزارش عمومی محسوب شده و سرمایه گذاران، سهامداران و مردم عادی در صورت نیاز و درخواست گزارش هر شرکتی می توانند با پرداخت وجه تعیین شده نسخه تایید شده آن شرکت را بدست آورند.

در صورتی که سه نفر یا تعداد بیشتر برای انجام یک کار مشروع مشارکت نمایند با امضای اساسنامه شرکت و مطابقت با مقررات آیین نامه می توانند یک شرکت دولتی بوجود آورند و یا هر فرد یا تعداد افراد بیشتر در همان صورت می توانند شرکت خصوصی تاسیس نمایند.

اگر فقط یک نفر اقدام به تاسیس شرکت خصوصی نماید این شرکت، شرکت تک نفره نامیده می شود و در صورتی که تعداد افراد بیشتری این کار را انجام دهند شرکت خصوصی نامیده می شود.

قبل از تاسیس شرکتهای تاییدیه اولیه وزارتخانه ها/ادارات برای هر طبقه از شرکت های زیر ضروری می باشد:

| | |
|--|---|
| (الف) شرکت های بانکی | (1) وزارت بودجه (2) بانک دولتی پاکستان |
| (ب) شرکت های مالی غیر بانکی | کمیسیون بورس و اوراق بهادار پاکستان |
| (پ) شرکت های خدمات ایمنی | وزارت کشور |
| (ج) شرکت های مربوط به سهام | شرکت حق العمل کار |
| (د) صرافی ها | بانک دولتی پاکستان |
| (ه) انجمن های غیر انتفاعی تحت اصل 42 آیین نامه شرکت ها | مجوز از کمیسیون بورس و اوراق بهادار پاکستان |
| (ی) شرکت های بازرگانی تحت اصل 42 آیین نامه شرکت ها | مجوز از وزارت بازرگانی |

شرایط لازم برای ایجاد یک شرکت جدید تحت آیین نامه شرکت ها (1984) را در زیر می بینید:

الف- انتخاب نام

اولین قدم برای تاسیس یک شرکت تحقیق برای تایید قابل قبول بودن نام انتخاب شده از طرف ثبت کننده است. برای این منظور درخواستی تهیه شده و مبلغ 200 روپیه برای درخواست آنلاین و مبلغ 500 روپیه برای درخواست آفلاین جهت تایید نام انتخاب شده پرداخت می گردد. موسس شرکت باید مطمئن شود که نام انتخاب شده نامناسب، فریبنده و مغایر با اعتقادات مذهبی مردم نبوده و همچنین مشابه یا نزدیک به نام های شرکت های موجود نباشد. برای

تسهیل این کار لیستی از اسامی ممنوع و حساس تهیه شده که در لینک زیر قابل دسترسی می باشد.

[https://www.secp.gov.pk/ns/pdf/prohibited words.pdf](https://www.secp.gov.pk/ns/pdf/prohibited%20words.pdf)

ب- مدارک لازم برای ثبت شرکت خصوصی با مسئولیت محدود

مدارک زیر برای ثبت یک شرکت خصوصی با مسئولیت محدود مورد نیاز است:

1- کپی کارت ملی یا پاسپورت، در صورتی که فرد خارجی باشد کپی کارت ملی و پاسپورت هر دو نفر عضو و شاهد اساسنامه شرکت

2- اساسنامه شرکت

تعداد 4 نسخه از اساسنامه شرکت در صورت درخواست آفلاین و یک نسخه در صورت درخواست آنلاین که توسط هر عضو در حضور شاهد امضا شده باشد. برای تسهیل کار مردم نمونه های استاندارد از اساسنامه های بخش های مختلف در وب سایت قرار داده شده است.

3- فرم 1

اظهارنامه قبول شرایط لازم برای تاسیس شرکت

4- هزینه ثبت نام و بایگانی

یک نسخه از فیش پرداخت شده در هر کدام از شعبات بانک MCB پاکستان یا حواله بانکی در وجه کمیسیون بورس و اوراق بهادار پاکستان در اندازه تعیین شده.

5- اجازه نامه اسپانسر

اجازه نامه اسپانسر در قبال شخص برای رفع نواقص و کمبودها در اساسنامه در صورتی که توسط کارمند ذیربط اشاره شده باشد و دریافت مجوز تاسیس

ج- سایر مدارک لازم برای تاسیس شرکت با هدف ارائه خدمات ایمنی در صورتی که شرکت قصد ارائه خدمات ایمنی داشته باشد 9 سری از مدارک شماره 1 و 2 در بند بالا به اضافه بایودیتا و 4 قطعه عکس تایید شده از اعضای شرکت و همچنین توان مالی شرکت/صورتحساب بانکی (کل دارایی شرکت نباید کمتر از 1/5 میلیون باشد) باید ارائه گردد. وزارت کشور برای این شرکت ها NOC اعطا میکند.

چ - مدارک لازم برای تاسیس یک شرکت تک عضوی هر شخصی می تواند یک شرکت تک عضوی تاسیس نموده و در هنگام تاسیس 2 نفر را به عنوان نماینده اول و دوم در فرم S1 در زمان بروز مرگ معرفی نماید. کلیه موارد مورد نیاز برای تاسیس شرکت با مسئولیت محدود با انجام تغییرات لازم برای شرکت تک عضوی نیز بکار برده می شود.

ح- انتقال عضویت شرکت تک عضوی به فرد جدید در صورت انتقال عضویت شرکت تک عضوی به فرد جدید شرکت باید ظرف 15 روز از زمان انتقال، پرونده ای برای معرفی فردی در فرم S1 تنظیم نماید.

خ- تغییر در وضعیت شرکت تک عضوی شرکت تک عضوی با افزایش تعداد اعضا به بیش از یک نفر می تواند به یک شرکت خصوصی تبدیل گردد. شرکت باید برای تبدیل حالت مراحل خاصی را طی نماید. و ماده های اساسنامه خود را ظرف سی روز تغییر داده و سهام را ظرف 7 روز انتقال دهد. شرکت می تواند 1 یا 2 مدیر دیگر انتخاب نموده و ظرف 15 روز از گذراندن مراحل خاص این انتصاب را در فرم شماره 29 تحت قوانین شرکت ها (1985) اطلاع دهد. همچنین شرکت موظف است پرونده ای برای اظهار این واقعیت تشکیل داده و فرم S2 را ظرف 6 روز از مراحل انتقال، تکمیل و اطلاع رسانی نماید.

د- تبدیل شرکت به یک شرکت تک عضوی

شرکت خصوصی که تعداد 2 عضو یا بیشتر دارد میتواند با گذراندن مراحل خاصی، تغییر ماده های اساسنامه و اخذ مجوز کمیسیون وضعیت خود را به یک شرکت تک عضوی تغییر دهد. درخواست اخذ مجوز کمیسیون باید با تکمیل فرم S4 ظرف سی روز انجام گیرد. شرکت باید سهام اعضا را ظرف 15 روز پس از اخذ مجوز کمیسیون به نام یک نفر انتقال داده و هیات مدیره را ظرف 14 روز از انتقال سهام با تکمیل فرم 29 مطلع نماید. نسخه تایید شده از دستورالعمل شامل مجوز به اضافه خبر که در فرم S5 تنظیم شده باشد و معرفی نماینده های اول و دوم که در فرم S1 تنظیم شده است باید ظرف 15 روز به صورت پرونده ای تنظیم گردد.

ذ- دریافت نسخه های تایید شده از تفاهم نامه و ماده های انجمن و گواهینامه شرکت

برای دریافت نسخه های تایید شده از تفاهم نامه و ماده های انجمن و گواهینامه شرکت، فیش مربوط به هزینه های کپی های ضروری و تمبرهای مورد نیاز باید به همراه مدارک ثبت نام ارائه شود.

مدارک مورد نیاز برای تاسیس انجمن هایی که به منظور کسب درآمد ایجاد نمی شوند

کلیه مدارک مورد نیاز برای تاسیس یک شرکت با مسئولیت محدود به اضافه یک گواهی از طرف SECP. در صورتی که نهاد تجاری باشد گواهی اخذ شده از طرف وزارت بازرگانی نیز باید ارائه گردد. درخواست گواهی مورد نیاز از کمیسیون باید با پیش نویس تفاهم نامه و اساسنامه انجمن، لیست موسسین، شرح حال موسسین، اظهارنامه، نام شرکت هایی که موسسین انجمن در آن فعالیت می نمایند، تخمین درآمد و هزینه های سالانه و شرح کوتاهی از کارهای انجام شده یا در حال انجام (بخش 42 و قانون شماره 6) همراه باشد. جزئیات دستورالعمل راهنما در لینک زیر توضیح داده شده است:

<http://www.secp.gov.pk/divisions/portal RD/registration promoters.asp>

موارد مورد نیاز پس از تاسیس شرکت

الف- شرکت های خصوصی

1- تعداد و نام اولین مدیران شرکت باید توسط اکثریت اعضایی که تفافه نامه را امضا نموده اند به صورت کتبی تعیین گردد. تا زمان تعیین این مدیران کلیه اعضای شرکت می توانند به عنوان مدیران شرکت فرض شوند. انتصاب اولین مدیران باید در عرض 14 روز پس از ثبت شرکت طی فرم شماره 29 به اطلاع فرد مسئول ثبت رسانیده شود. اولین انتخاب مدیران باید در اولین جلسه مجمع عمومی شرکت برگزار گردیده و بطور مداوم هر سه سال یکبار انجام شود. مدیران انتخاب شده باید شرکت را برای سه سال اداره نمایند. در هر صورت جای خالی یکی از مدیران که ممکن است به دلیل مرگ، استعفا یا انتقال یکی از آنها پیش آید باید توسط مدیر دیگری برای مدت باقیمانده پر شود.

2- مدیران هر شرکت باید اولین مدیر اجرایی ارشد را طی 15 روز بعد از تاسیس شرکت انتخاب نموده و بعد از آن نیز هر بار طی 14 روز پس از انتخاب مدیران این کار انجام شود.

3- اولین حسابرس شرکت باید در عرض 60 روز پس از تاسیس شرکت انتخاب گردیده و پس از آن نیز در هر جلسه مجمع عمومی انتخاب حسابرس بعدی انجام شود.

4- هر شرکت تک عضوی نیز باید در عرض 15 روز بعد از تاسیس شرکت یا تک عضو شدن یا از دست دادن منشی به هر دلیل اقدام به تعیین منشی برای شرکت نموده و این انتخاب را ظرف 15 روز طی فرم شماره 29 اعلام نماید.

5- هر گونه انتصاب، انتخاب یا تغییر در مدیران شرکت، مدیر اجرایی، حسابرس، حسابدار ارشد، مشاور حقوقی و غیره باید ظرف 14 روز از انتخاب یا تغییر صورت گرفته طی فرم شماره 29 به اطلاع فرد مسئول ثبت رسانیده شود.

6- شرکت باید ظرف 28 روز از تاریخ تاسیس خود دفتر ثبت را طی فرم شماره 21 مطلع نماید. این فرم به طور طبیعی همراه مدارک ثبت شرکت در اختیار متقاضیان ثبت شرکت و برای تسهیل ارتباطات قرار می گیرد. تغییر دفتر ثبت نیز باید در همان فرم و همان مدت اطلاع داده شود.

- 7- شرکت های خصوصی می توانند کار خود را بلافاصله بعد از تاسیس آغاز نمایند.
- 8- اولین جلسه مجمع عمومی شرکت باید در عرض 18 ماه پس از تاسیس شرکت برگزار گردد و مجمع های بعدی باید حداقل یکبار در سال و در طول زمان 4 ماه پس از بستن سال مالی شرکت انجام گیرد و نباید فاصله برگزاری هر مجمع بیشتر از 15 ماه شود.
- 9- مدیران شرکت موظفند در جلسه مجمع عمومی ترازنامه شرکت و دفاتر سود و زیان شرکت را برای اولین بار از زمان تاسیس شرکت ارائه نموده و در دفعات بعد حسابهای بعدی را تا 4 ماه پیش از تشکیل مجمع ارائه نمایند.
- 10- درآمد سالیانه باید با تکمیل فرم تعیین شده A هر سال در هنگام تشکیل جلسه مجمع عمومی به اطلاع فرد مسئول ثبت رسانده شود. در صورت عدم تشکیل مجمع در آخرین روز سال باید این کار صورت گیرد.
- 11- در صورت افزایش سرمایه، شرکت موظف است سهم جدیدی به سهامداران پیشنهاد نماید. این پیشنهاد باید همراه با بخشنامه ای به کلیه سهامداران و به تناسب سهام آنها انجام گرفته و در تقسیم سهام، سود این تقسیم باید طی فرم شماره 3 طی 30 روز بعد از تقسیم سهام به اطلاع فرد مسئول ثبت رسانیده شود. سهام جزئی به هیچ عنوان اجازه صدور ندارند.
- 12- شرکت باید گواهی تقسیم سهام برای سهامداران را ظرف 90 روز از زمان تقسیم سهام یا 45 روز بعد از تکمیل فرم درخواست ثبت انتقال سهام صادر نماید.
- 13- جزییات هر اقدام به رهن یا هزینه های ایجاد شده توسط شرکت در خصوص دارایی خود یا هرگونه تغییر و اصلاح در آن و یا بهینه سازی در آن باید ظرف 21 روز بعد از ایجاد تغییر یا اصلاح به اطلاع مسئول ثبت رسانده شود.
- 14- در صورت مرگ تنها عضو شرکت تک عضوی، نماینده اول شرکت باید مشخصات ورثه قانونی او را به اطلاع مسئول ثبت برساند. در صورت بروز هر گونه مانع یا اشکال باید وضعیت را ظرف 7 روز بعد از مرگ ایشان در فرم S3 گزارش نموده و راهنمایی بخواند.
- 15- تصمیمات اخذ شده توسط تنها عضو شرکت یا تنها مدیر شرکت در جلسات مدیران باید توسط منشی شرکت به صورت کتبی تهیه شده و در کتابچه صورت جلسات نگهداری شود.

ب- شرکت های دولتی

- 1- کلیه موارد مورد نیاز برای شرکت های خصوصی در ردیف 1 الی 15 بالا برای برای شرکت های دولتی نیز قابل اجرا می باشد. بهر حال شرکت های ثبت شده باید لیست اعضای خود را در در یک فلاپی به کمیسیون نیز ارائه نمایند. همچنین انجمن ها باید درآمد سالیانه خود را بجای فرم A در فرم B به مسئول ثبت ارائه نمایند.
- 2- شرکت باید لیست مدیران خود و همچنین موافقت مدیران و مدیر اجرایی را ظرف 7 روز بعد از تاسیس شرکت و بعد ها باید قبل از انتخاب یا انتصاب مدیران و مدیر اجرایی در فرم های شماره 27 و 28 تهیه نماید.
- 3- شرکت مجاز خواهد بود که کار خود را بعد از اخذ گواهی آغاز به کار از مسئول ثبت شروع نماید.
- 4- جلسه قانونی باید پس از دریافت مجوز آغاز به کار شرکت تشکیل گردد. این جلسه نباید زودتر از سه ماه و دیر تر از شش ماه بعد از دریافت مجوز آغاز به کار تشکیل گردد. گزارش قانونی باید به صورت بخشنامه برای اعضا تهیه گردیده و 5 کپی تایید شده (بصورت کاربن) از آن باید حداقل 21 روز قبل از جلسه قانونی به مسئول ثبت تحویل گردد. شرکت خصوصی که وضعیت خود را بعد از یکسال به شرکت دولتی تغییر دهد نیازی به برگزاری جلسه قانونی و تهیه گزارش قانونی ندارد.
- 5- 2 کپی از ترازنامه و دفاتر سود و زیان شرکت که بصورت کاربن کپی امضا شده باشد باید توسط شرکت های دولتی ظرف 30 روز بعد از تشکیل جلسه مجمع عمومی به مسئول ثبت تحویل گردد.
- 6- کلیه شرکت های ثبت شده باید 3 نسخه از ترازنامه و دفاتر سود و زیان شرکت را در هنگام ارسال اطلاعیه تشکیل جلسه مجمع عمومی به اعضا، همچنین در عرض 30 روز پس از تشکیل جلسه مجمع عمومی به SECP، بورس اوراق بهادار و مسئول ثبت ارائه نمایند.
- 7- درآمد شامل مالکیت به نسبت منافع از بورس و اوراق بهادار ثبت شده باید در فرم های 31 و 32 به اطلاع مسئول ثبت و SECP رسانده شود.
- 8- یک شرکت ثبت شده باید منشی انتخاب نماید.

موارد مورد نیاز بعد از تاسیس محل فعالیت شرکت های خارجی

یک شرکت خارجی که خارج از پاکستان تاسیس شده است باید مدارک زیر را ظرف 30 روز پس از تاسیس شعبه در پاکستان به مسئول ثبت تحویل نماید:

1- نسخه تایید شده از اجازه نامه، اساسنامه یا تفاهم نامه و ماده های شرکت در فرم شماره 38. تاییدیه توسط افراد زیر داده می شود:

الف) کارمند دولت در کشور محل تاسیس شرکت که اصل مدارک نزد ایشان نگهداری می شود

ب) سردفتر اسناد رسمی کشور محل تاسیس شرکت

ج) کارمند مسئول شرکت در کشور محل تاسیس

مهر و امضای فرد تایید کننده باید توسط یک کنسول دیپلماتیک پاکستانی یا کارمند کنسولی تایید شود.

چنانچه مدرک ارائه شده به زبان انگلیسی نباشد. ترجمه تایید شده به زبان انگلیسی یا اردو نیز باید ارائه شود.

2- آدرس دفتر ثبت شده یا دفتر مرکزی شرکت در فرم شماره 39

3- مشخصات مدیران، مدیر اجرایی و منشی شرکت در فرم شماره 40

4- مشخصات کارمند اصلی در پاکستان در فرم شماره 41

5- مشخصات افراد مقیم پاکستان که قبول کرده اند از طرف شرکت خارجی خدمات ارائه کنند در فرم شماره 42 به همراه نسخه تایید شده انتصاب این افراد، اجازه نامه هیات مدیره، موافقت و رضایت کارمند اصلی

6- آدرس محل اصلی فعالیت شرکت خارجی در پاکستان در فرم شماره 43

7- اجازه نامه هیات سرمایه گذاری با تاریخ اعتبار مشخص برای گشایش و نگهداری شعبه یا دفتر رابط توسط شرکت خارجی

- هرگونه تغییر یا جایگزینی در مشخصات اظهار شده در مدارک یا در زمینه درآمد بایستی ظرف 30 روز بعد از تغییرات یا جایگزینی در فرم شماره 44 به اطلاع مسئول ثبت رسانده شود.
- شرکت خارجی موظف است حسابهای سالیانه خود را در ارتباط با فعالیت در پاکستان و همچنین حسابهای جهانی خود به همراه لیست اعضای پاکستانی و اوراق قرضه و محل های فعالیت در پاکستان در مدت تعیین شده را بطور سالانه به اطلاع مسئول ثبت برساند.
- شرکت خارجی موظف است در پایان دوره اعتبار اجازه برای گشایش شعبه یا دفتر ارتباطی نسبت به تمدید یا تجدید آن از هیات سرمایه گذاری اقدام نماید.
- شرکت خارجی موظف است در صورت توقف فعالیت در پاکستان در فرم شماره 46 مسئول ثبت را حداقل سی روز قبل از این تصمیم مطلع نماید. و حداقل در 2 روزنامه محلی در استانهایی که فعالیت دارد این موضوع را اعلام نماید.

اطلاعات برای شرکت هایی که دارای سرمایه گذاری یا همکاری خارجی می باشند
 سرمایه گذاران خارجی حق تملک 100% پروژه های صنعتی بدون اجازه دولت را دارند. هیچ محدودیتی از طرف دولت برای ایجاد صنایع از نظر زمینه فعالیت، مکان و اندازه بغیر از موارد زیر اعمال نمی شود:

- الف- ارتش و مهمات
- ب- مواد منفجره قوی
- ج- مواد رادیو اکتیو
- د- چاپ اوراق بهادار، پول و سکه

اجازه فعالیت به واحد جدید برای تولید نوشابه و مشروبات الکلی داده نخواهد شد. در هیچ قسمت از کشور به استثنای مناطقی که به عنوان مناطق منفی اعلام شده اند نیاز به اخذ گواهی عدم اعتراض (NOC) از دولت استانی برای استقرار پروژه نمی باشد. با اعلام

سیاست سرمایه گذاری توسط دولت پاکستان در سال 1997 بر اساس اعطا تابعیت، اجازه سرمایه گذاری خارجی در بخش های کشاورزی، خدمات، زیرساخت و اجتماعی صادر شده است. ثبت شرکت تحت حکم انجام شده و به بانک دولتی پاکستان اعلام می نمایند تا شرایط لازم فراهم گردد.

الف- بخش خدمات

فعالیت ها

واحد سرمایه گذاری مستقیم خارجی (FDI) در بخش خدمات اجازه هر گونه فعالیت در بخش خدمات تابع هر شرایطی با نیاز به اجازه قبلی یا گواهی عدم اعتراض یا گواهی موسسات مربوطه را دارد مگر اینکه توسط این موسسات اجازه فعالیت متوقف گردد و در این صورت تابع شرایط سیاست های بخشی خواهد بود. لیست خدمات متوقف شده در ارتباطات از راه دور به شرح زیر می باشد:

الف- خدمات مربوط به ایمیل/ اینترنت/ اطلاعات الکترونیکی

ب- خدمات شبکه ای ارتباطات اطلاعات

پ- خدمات خطوط ارتباطی رادیویی

ت- خدمات تلفن های موبایل

ج- خدمات شنیداری

چ- خدمات پیام های صوتی

ح- خدمات تلفن کارتی

خ- گروه مصرف کننده نزدیک برای عملیات بانکی

د- عملیات بین المللی ماهواره ای برای ارتباطات اطلاعات داخلی

ذ- خدمات صفحه بندی

ر- سیستم ردیابی وسایل نقلیه

ز- سیستم دزدگیر

س- سیستم ارتباطات شخصی موبایل سراسری

ش- هر گونه خدمات ارتباطی دیگر که در آینده متوقف شود به این لیست اضافه خواهد شد

توجه: بخش هایی که اجازه فعالیت در آنها متوقف نشده است، و با شرکت ارتباطات پاکستان (PTCL) هستند، برای فعالیت سرمایه گذاران خارجی با همکاری PTCL آزاد می باشند.

شرایط:

1- مبلغ مورد نظر برای سرمایه گذاری خارجی در شرکت یا پروژه باید حداقل 3 میلیون دلار باشد.

2- به سرمایه گذاران خارجی اجازه داده می شود 100% دارایی شرکت را در دست داشته باشند به شرطی که برگشت سود آن حداکثر 60% از کل دارایی یا سود بوده و 40% از دارایی (به انضمام فروش سهام در بازار بورس) به مدت 5 سال توسط سرمایه گذار پاکستانی نگهداری شود.

ب- بخش زیرساختار

فعالیت ها

پروژه های زیر ساختاری به اضافه توسعه مناطق صنعتی

شرایط

1- مبلغ مورد نظر برای سرمایه گذاری خارجی در شرکت یا پروژه باید حداقل 3 میلیون دلار باشد.

2- 100% تملک خارجی بر اساس اعطا تابعیت مجاز می باشد

ج- بخش اجتماعی

فعالیت ها

آموزش، آموزش فنی و حرفه ای، توسعه منابع انسانی، بیمارستان ها، خدمات پزشکی و

تشخیصی

شرایط

1- مبلغ مورد نظر برای سرمایه گذاری خارجی در شرکت یا پروژه باید حداقل 3 میلیون دلار باشد.

2- 100% تملک خارجی مجاز می باشد.

بخش کشاورزی

هیات دولت در تصمیم‌گیری تاریخ 19 ژوئن 2002 در خصوص سیاست‌های کشاورزی صریحا اعلام کرد که چنین شرکت‌های داخلی و خارجی از هویت قانونی CAF که در داخل کشور تحت حکم شرکت‌ها (1984) تشکیل می‌گردند برخوردارند. در همین رابطه در صورت همکاری خارجی، تملک خارجی 60% دارایی با سرمایه‌گذاری حداقل 3 میلیون دلار مجاز می‌باشد. باضافه اینکه فعالیت‌های کشاورزی زیر نیز تحت بسته سیاستی تایید شده به CAF اضافه می‌گردد.

1- توسعه زمین/ احیای زمین‌های خراب، صحرا و مناطق تپه‌ای به منظور کشاورزی و زراعت محصول

2- احیای مناطق رطوبتی و نهرها

3- زراعت دانه‌ها، میوه، سبزیجات و گل/ کشاورزی جامع (پرورش و عمل‌آوری محصول

4- توسعه و مدرنیزه کردن تسهیلات آبیاری و مدیریت آب

5- بنا نمودن انبار گندم و دانه‌ها و بنای سردخانه‌ها برای نگهداری

د- بخش‌های دیگر

1- توریزم: توریزم به عنوان یک صنعت در نظر گرفته می‌شود و جزو صنایع با اولویت، بعبارت دیگر جزو طبقه C از سیاست سرمایه‌گذاری به حساب می‌آید.

2- مسکن و خانه‌سازی: مسکن و خانه‌سازی نیز به عنوان یک صنعت در نظر گرفته می‌شود و جزو صنایع با اولویت، بعبارت دیگر جزو طبقه C از سیاست سرمایه‌گذاری به حساب می‌آید.

3- شرکت‌های خارجی و داخلی که درگیر پروژه‌های حقیقی می‌باشند حق فروش این پروژه‌ها تا زمان انتقال دارایی بنام یک شرکت محلی و اخذ گواهی شروع به کار از کمیسیون بورس و اوراق بهادار پاکستان را ندارند.

4- تکنولوژی اطلاعات: کامپیوتر، نرم‌افزار و تکنولوژی اطلاعات به عنوان صنعت در نظر گرفته می‌شوند.

جدول شماره 1

جدول هزینه ها

هزینه انتخاب نام

| ثبت نام آنلاین (روپيه) | ثبت نام دستی (روپيه) |
|---------------------------|-------------------------|
| 200 | 500 |

هزینه ثبت نام

| ثبت نام آنلاین (روپيه) | ثبت نام دستی (روپيه) |
|--|-------------------------|
| 2500 | 5000 |
| <p>برای ثبت نام شرکتی که سرمایه صوری آن از 100,000 روپيه تجاوز نمی کند، هزینه</p> | |
| 500 | 1000 |
| <p>برای ثبت نام شرکتی که سرمایه صوری آن بیشتر از 100,000 روپيه می باشد هزینه اضافی بر اساس میزان سرمایه به شرح زیر تعیین می شود:</p> <p>1) به ازای هر 100,000 روپيه یا بخشی از آن بعد از 100,000 روپيه اولیه تا سقف 5,000,000 روپيه هزینه ...</p> <p>2) (به ازای هر 100,000 روپيه یا بخشی از آن بعد از 5,000,000 روپيه اولیه تا سقف 5,000,000,000 روپيه هزینه ...</p> | |
| 250 | 500 |

| | | |
|-----|-----|--|
| | | 3) به ازای هر 100,000 روپیه یا بخشی از آن بعد از 5,000,000 روپیه اولیه تا هر مبلغی هزینه... |
| 200 | 100 | |

هزینه ثبت نام شرکت های خارجی

| ثبت نام دستی (روپیه) | ثبت نام آنلاین (روپیه) | |
|-------------------------|---------------------------|--|
| 50,000 | 25,000 | |

هزینه ثبت نام انجمن های غیر سود آور زیر نظر بخش 42

| ثبت نام دستی (روپیه) | ثبت نام آنلاین (روپیه) | |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 10,000 | 5,000 | گواهینامه یا تمدید آن |
| 50,000 | 25,000 | ثبت نام |

سایر هزینه ها

| ثبت نام دستی (روپیه) | ثبت نام آنلاین (روپیه) | |
|-------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1000 | 500 | هزینه تشکیل پرونده |
| 7,500 | 5,000 | هزینه ثبت نام/ وام/ تصدی |
| 500 | 200 | هزینه بازرسی پرونده شرکت |
| 500 | 500 | هزینه درخواست/استیناف/ اعتراض |
| 1000 | 500 | توسط عضو |

| | | |
|--|--|---|
| 1000 | 500 | توسط سرمایه گذار به ازای شرکت |
| 2000 | 1000 | هزینه تغییر نام شرکت |
| 10ر000 | 5ر000 | هزینه اصلاح توافقتنامه |
| برای شرکت های خصوصی 5ر000 برای سایر شرکت ها 15ر000 | برای شرکت های خصوصی 5ر000 برای سایر شرکت ها 15ر000 | هزینه طولانی شدن زمان برگزاری جلسه مجمع عمومی |
| 200 برای شرکت های خصوصی 500 برای سایر شرکت ها 1000ها | 100 برای شرکت های خصوصی 250 برای سایر شرکت ها 500ها | هزینه کپی های تایید شده: <ul style="list-style-type: none"> • گواهینامه ها • تفاهم نامه و اساسنامه شرکت |
| برای شرکت های خصوصی 200 برای سایر شرکت ها 300 | برای شرکت های خصوصی 100 برای سایر شرکت ها 500 | • هرگونه درآمد |
| حداقل 100 یا 20 برای هر صفحه | حداقل 100 یا 20 برای هر صفحه | • هرگونه اسناد دیگر برای ارائه درخواست به کمیسیون جهت صدور تاییدیه/تهیه و چاپ آگهی، هزینه غیر قابل برگشت بر اساس سائز کلی آگهی به انضمام انواع مختلف اوراق بهادار در |

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|---|
| | | وضعیت های زیر اخذ می شود: |
| 25ر000 | ----- | تا سقف 250 میلیون روپیه |
| 50ر000 | ---- | بیشتر از 250 میلیون روپیه و تا سقف یک میلیارد روپیه |
| 100ر000 | ---- | بیشتر از یک میلیارد روپیه |
| 2 روپیه برای هر موضوع اطلاعاتی | 2 روپیه برای هر موضوع اطلاعاتی | الف) برای تهیه لیست شرکت ها هزینه ای بر اساس اندازه اطلاعات محاسبه شده که کمترین آن 500 روپیه می باشد |
| 200 | 200 | ب) برای ثبت شرکت و ایجاد سیستم مناسب از شرکت هزینه |

هزینه ها از طریق حواله و فیش نقدی در کلیه شعب بانک MCB قابل پرداخت می باشند

اختصارات:

CRO : دفتر ثبت شرکت

SECP : کمیسیون بورس و اوراق بهادار پاکستان

Form : فرم های نمونه مختلف که در سایتهای مربوطه موجود می باشند

Rules: قوانین مربوط به مقررات و فرم های عمومی شرکت

Sections: بخش های مربوط به احکام شرکت ها (1984)

محل و آدرس دفاتر ثبت شرکت ها:

1. Company Registration Office,
State Life Building, 7-Blue Area, Islamabad
Phone: 051-9208740, Fax 051-9208740
email: croislamabad@secp.gov.pk
2. Company Registration Office,
4th Floor, SLIC Building No.2, Karachi.
Phone: 021-99213272, Fax 021-99213278
email: crokarachi@secp.gov.pk
3. Company Registration Office,
3rd & 4th Floors, Associated House,
7-Egerton Road, Lahore.
Phone: 042- 9200274, Fax 042-9202044
email: crolahore@secp.gov.pk
4. Company Registration Office,
63-A, Nawa-i-Waqt Building, Abdali Road, Multan.
Phone: 061-9200530 Fax 061-9200530
email: cromultan@secp.gov.pk
5. Company Registration Office,
356-A, Al-Jamil Plaza,
1st Floor, Peoples Colony, Small D Ground, Faisalabad.
Phone: 041-9220284 Fax: 9220284
email: crofsb@secp.gov.pk
6. Company Registration Office,
1st Floor, State Life Building,
The Mall, Peshawar Cantt.
Phone: 091-9213178, Fax 091-9213178
email: cropeshawar@secp.gov.pk
7. Company Registration Office,
382/3, (IDBP House), Shahrah-e-Hali, Quetta Cantt.
Ph: 081-2844136
email: croqta@qta.paknet.com.pk
8. Company Registration Office,
House # 28, Hamdard Housing Society,
Airport Road, Sukkur.
Ph: 071-5630517
email : croskr@hotmail.com